



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»

Администрация муниципального района

Постановление

« 29 » ноября 2024 г.

№ 428

Об утверждении Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями муниципального района «Бабаюртовский район» в 2024 году.

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»](#) и во исполнение Федерального закона от 05.12.2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», а также в целях повышения качества условий оказания услуг организациями, оказывающими услуги в сфере образования, администрация муниципального района «Бабаюртовский район», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями муниципального района «Бабаюртовский район» в 2024 году согласно приложениям 1-11.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций итоги независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году в срок до 10 декабря 2024 г.

3. МКУ «Управление образования» МР «Бабаюртовский район» (Вагабову М.И.) обеспечить контроль за работой по реализации Планов в организациях, в отношении которых в 2024 году проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК-2024).

4. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию Планов мероприятий и представление в МКУ «Управление образования» МР «Бабаюртовский район» ежеквартального отчета о ходе их реализации.

5. МБУ «Управление по информационной политике и массовым коммуникациям» администрации МР «Бабаюртовский район» разместить результаты независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году на

официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Бабаюртовский район» Бутаева М.Ш.

Глава муниципального района



Д.П. Исламов



Приложение 1

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	1.Разместить информацию о деятельности организации, ее информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и	Январь 2025 года.	1.Бекболатова Р.Б., учитель информатики, 2.Савкатова Э.У. Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.» 3.Амангулова Р.С. заместитель директора по УВР, 4.Абдуллаева Ф.Дж, делопроизводитель.		

	формой, установленными нормативными правовыми актами.				
2.Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	2.Своевременное обновление и размещение актуальной информации об организации, размещенной на общедоступных стендах.	постоянно	1.Савкатова Э.У. Директор МКОУ«Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.» 2.Амангулова Р.С. заместитель директора по УВР, 3.Абдуллаева Ф.Дж.,делопроизводитель		
3.Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	3.Своевременное обновление и размещение актуальной информации об организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах	постоянно	1.Бекболатова Р.Б., учитель информатики 2. Савкатова Э.У.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.»		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	1.Обновление материально- технической базы школы в соответствии с программой	2024-2025 годы	1 Директор Савкатова Э.У. 2. Абдуллаева Б.А. Завхоз школы		

	развития организации.				
	2.Текущий ремонт помещений школы	2024-2025 годы			
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.Обеспечить оборудование территории помещений с учетом доступности для инвалидов.	1.наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся ОВЗ и инвалидов	январь 2025года	1.Директор Савкатова Э.У. 2.Абдуллаева Б.А.- завхоз школы		
2. Уделить внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность, либо ограниченные возможности здоровья.	2.Провести мониторинг по реализации программы «Доступная среда»	постоянно	1. Директор Савкатова Э.У. 2.Абдуллаева Б.А. завхоз школы 3.Кулаева Т.Д.,социальный педагог; 4.Темирбиева Г.К.- педагог-психолог.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1.Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (технички,строж,дворник и прочие).	1. Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;	Постоянно	1.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.» Савкатова Э.У.; 2.педагог-психолог Темирбиева Г.К.; 3.социальный педагог-Кулаева Т.Д.; педагоги		
2.Проводить тренинги по формированию субъект-	2. Организация и проведение	Постоянно	1.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ		

<p>субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения, тренингов по формированию педагогической этики между всеми участниками образовательных отношений.</p>		<p>им.Амангишиевой З.Т.» Савкатова Э.У. 2.психолог Темирбиева Г.К. 3.социолог- Кулаева Т.Д.; 4.советник директора- Савкатова З.У.</p>		
<p>3.Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>3.Проанализировать. качество дистанционных взаимодействий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.» Савкатова Э.У.; 2.Делопроизводитель- Абдуллаева Ф.Дж.</p>		
<p>4. Неудовлетворенность получателей услуг уровнем доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Проведение совещаний с сотрудниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов</p>	<p>март 2024 года</p>	<p>1.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.» Савкатова Э.У.; 2.зам.директора по УВР- Амангулова Р.С.; 3.зам.директора по ВР; Шихмурзаева К.Г. 4.советник директора– Савкатова З.У. 5.психолог-педагог – Темирбиева Г.К.; 6.социальный педагог- Кулаева Т.Дж.</p>		

	<p>профессиональной и служебной этики.</p> <p>Инструктаж: работников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении; работников, обеспечивающих дистанционное взаимодействие с получателями услуг</p> <p>Проведение семинаров по повышению уровня коммуникации и конфликтной компетентности</p>	<p>январь 2024 года</p> <p>2024 -2025 Годы (ежеквартально)</p>	<p>1.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.»Савкатова Э.У.</p> <p>Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.»Савкатова Э.У.; 2.зам.директора по УВР- Амангулова Р.С.; 3.зам.директора по ВР Шихмурзаева К.Г. 4.советник директора – Савкатова З.У. 5.психолог-педагог – Темирбиева Г.К.; 6.социальный педагог- Кулаева Т.Дж.</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					

1.Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	1. Разработка «гибкого» расписания для организации обучения во вторую смену.	Ноябрь 2024года	1.Амангулова Р.С. Заместитель директора по учебной работе.		
2.Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей.	2.Разработка мероприятий по информированию о деятельности школы, результатах обучения и воспитания и распространение среди родителей.	Январь 2025 года	1.Савкатова Э.У. директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.»; 2.Амангулова Р.С.- заместитель директора по УВР; 3.Шихмурзаева К.Г.- заместитель директора по ВР		
3. Неудовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности	Рассмотрение результатов независимой оценки на заседании органов управления образовательной организации, педагогическом совете	январь 2024 года	1.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.» Савкатова Э.У.		
	Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа образовательной организации,	2024-2025 годы, в соответствии с планом работы	1.Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им.Амангишиевой З.Т.» Савкатова Э.У. 2.заместитель директора по УВР –Амангулова Р.С.; 3.заместитель директора по ВР- Шихмурзаева К.Г.; 4.советник директора –		

	<p>популяризацию и освещение деятельности образовательной организации («День открытых дверей» «Родительский комитет»);</p>		Савкатова З.У.		
	<p>Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>март 2024-2025 годы (март)</p>	<p>1.Савкатова Э.У. Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ им. Амангишиевой З.Т.»; 2.зам.директора по УВР-Амангулова Р.С.; 3. зам.директора по ВР Шихмурзаева К.Г, 4.советник директора – Савкатова З.У. 5.психолог-педагог – Темирбиева Г.К.; 6.социальный педагог-Кулаева Т.Дж.</p>		

Приложение 2

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте лицея, на соответствие требованиям законодательства	Ноябрь 2024	Директор Адиков П.К., зам. Директора по УВР, Кадырова Г.Я.	Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства	Декабрь 2024
	Обновление стендов, размещение информационных	В течение года	зам.директора по УВР, Кадырова	Улучшается дизайн стендов, размещены	В течение года

	блоков, интересные для обучающихся и их родителей		Г.Я., зам.директора по ВР Мингалиева Н.Р.	информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Постоянно
	Улучшается дизайн и навигация сайта, размещаются информационные блоки на сайте, интересные для обучающихся и их родителей	В течение года	зам.директора по УВР, Кадырова Г.Я., зам.директора по ВР Мингалиева Н.Р.	Улучшается дизайн и навигация сайта, размещены информационные блоки на сайте, интересные для обучающихся и их родителей	В течение года Постоянно
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся; принято Положение об изучении образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Адиков П.К., завхоз Кадырова З.З.	Создана зона отдыха в фойе лицея; проведены родительские собрания, анкетирования	Постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных	Организация мест для стоянки автотранспортных средств инвалидов. Приобрести для доступности инвалидов во внутрь здания лицея сменную кресло-коляску.	Декабрь 2024	Директор Адиков П.К., завхоз Кадырова З.З.	Выделены места для стоянки автотранспортных средств инвалидов. В наличии сменная кресло-коляска.	Конец года

<p>дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование.</p> <p>Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Проведение совещаний с сотрудниками лица по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Актуализирована информация о работе сайта лица, электронного журнала (МЭШ) на родительских собраниях</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2024 году до сведения родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Информация о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2024 году доведена до сведения родителей (законных</p>	<p>Декабрь 2024</p>

				представителей) учащихся	
	Анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2024 году на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета лицея	Ноябрь 2024	Заместители директора	Проведен анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2024 году на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета лицея	Ноябрь 2024
V.Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства					

Приложение 3

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 МБУ ДО «Дом детского творчества»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Разместить дополнительные способы дистанционных взаимодействий на официальном сайте организации: Наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее; Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для	Дополнить официальный сайт информацией в соответствии с законодательством и полученными оценками и замечаниями, развивать его функциональность в нужном для независимой оценки	Первый квартал	Болатева Аймесей Акаевна Директор МБУ ДО «ДДТ»		31.03.2025

обучающихся и их родителей.	направлении, поддерживать сервисы и каналы связи с получателями услуг в актуальном состоянии.				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Принятие мер по улучшению показателей комфортности условий для предоставления услуг.	Четвёртый квартал	Болатева Аймесей Акаевна Директор МБУ ДО «ДДТ»		31.12.2025год
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	- оборудование стоянки для автомобилей; - установка поручней и специального оборудования для санитарно-гигиенических помещений; приобретение оборудования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	По мере финансирования	Болатева Аймесей Акаевна Директор МБУ ДО «ДДТ»		31.12.2025

<p>Уделять внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность либо ограниченные возможности здоровья.</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Обеспечение условий для формирования положительного имиджа через организацию и проведение годичных специально организованных сред: интерактивные тренинги с использованием мини лекций, работы в микро группах, практических упражнений с педагогами «Имидж сотрудников как часть корпоративной культуры организации»; Тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной</p>	<p>2024-2025 годы в соответствии с планом работы</p>	<p>Болатова Аймесей Акаевна Директор МБУ ДО «ДДТ»</p>		

	работы. Деловая игра «Педагогический имидж»				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	<p>Качественное оформление социального заказа и эффективное планирование, внесение требуемых изменений в Программу развития.</p> <p>Активизация субъектной позиции педагогических работников и родительской общности через включённость в статусные и сетевые проекты, направленные на формирование ключевых образовательных результатов обучающихся</p>	В течение периода 2024-2025 годов	Болатова Аймесей Акаевна Директор МБУ ДО «ДДТ»		

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Буратино»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить	В течении года. Ежеквартально	Заведующая Лабазанова Х.М.	Проведен анализ структуры и содержания информации официального сайта в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Размещена недостающая информация на стендах.	Выполнено

их родителей.	дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.			Обеспечено информирование получателей услуг о навигации официального сайта на родительских собраниях по теме «Знакомство с официальным сайтом Учреждения».	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Постоянно	Заведующая Лабазанова Х.М.	Действует «тревожная кнопка», д/с «Буратино» оснащен АПС и приборами оповещения о ЧС. Развитие и усиление мотивации родителей к участникам образовательном процессе	Выполнено
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие сменных кресел-колясок. Обеспечить условия доступности,	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных	По мере финансирования	Заведующая Лабазанова Х.М.	На объекте учреждения выделена стоянка для инвалидов, стоянка обозначена знаком.	По мере финансирования

<p>позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>средств инвалидов.</p> <p>Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации.</p> <p>Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>			<p>Приобретено кресло-коляска</p> <p>Не выполнено</p> <p>Потребность отсутствует</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующая Лабазанова Х.М.</p>	<p>Повышение рейтингового уровня.</p> <p>Планирование дальнейшей работы</p> <p>Проведены тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса.</p> <p>Проведен семинар – практикум на тему «Особенности дистанционного</p>	

				общения на примере телефонного разговора». 2 Проведена консультация по теме «Влияние культуры общения на эффективность дистанционного общения».	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	29.08.2024г 30.05.2025г	Заведующая Лабазанова Х.М.	внесены изменения в график работы в расписание уроков с учетом дневной и недельной нагрузки.	Выполнено

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Солнышко»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства	Ноябрь 2024 г.	Заведующая МКДОУ Бамматова А.Д.	Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями законодательства	Ноябрь 2024- Ноябрь 2025
	Обновление стендов,	ноябрь 2024	Заведующая	Размещены	Ноябрь 2024-

	размещение информационных блоков, интересные для обучающихся и их родителей		МКДОУ Бамматова А.Д.	информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей, улучшается дизайн стендов	Ноябрь 2025
	Улучшается дизайн и навигация сайта, размещаются информационные блоки на сайте, интересные для обучающихся и их родителей	Ноябрь 2024	Заведующая МКДОУ Бамматова А.Д.	Размещены информационные блоки на сайте, интересные для обучающихся и их родителей, улучшается дизайн и навигация сайта	Ноябрь 2024- Ноябрь 2025
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся; принято Положение об изучении образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).	Ноябрь 2024 г.	Заведующая МКДОУ Бамматова А.Д.	Мониторинг с использованием диагностического инструментария (анкеты, интерактивный опрос через сайт садика, Это позволит выявить личные запросы каждого учащегося и его родителя	Ноябрь 2024- Ноябрь 2025
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для	Организация мест для стоянки автотранспортных средств инвалидов.	Февраль 2025 г. Март 2025 г.	Заведующая МКДОУ Бамматова А.Д.		

<p>инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>Приобрести для доступности инвалидов во внутрь здания садика сменную кресло-коляску.</p> <p>Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений</p>				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
<p>Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>Разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов, проведение совещаний с сотрудниками садика по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, проведение семинаров по повышению уровня коммуникации и конфликтной компетентности.</p>	<p>Ноябрь 2024-ноябрь 2025 г.</p>	<p>Заведующая МКДОУ Бамматова А.Д.</p>	<p>Проведены совещания</p> <p>Проведены инструктажи</p>	<p>Ноябрь 2024-ноябрь 2025 г.</p>
	<p>Инструктаж: работников, обеспечивающих первый</p>	<p>Ноябрь 2024-ноябрь 2025 г.</p>	<p>Заведующая МКДОУ</p>	<p>Проведены инструктажи</p>	<p>Ноябрь 2024-ноябрь 2025 г.</p>

	контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении работников.		Бамматова А.Д.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности.	Ноябрь 2024-ноябрь 2025 г.	Заведующая МКДОУ Бамматова А.Д.	Проводятся анкетирования с родителями обучающихся.	Ноябрь 2024-ноябрь 2025 г.

Приложение 6

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 «МКОУ Герменчикская СОШ»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	Разместить информацию о деятельности организации, ее информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и формой, установленными нормативными правовыми актами.	Январь 2025 года.	Юмушова З.А. Директор МКОУ «Герменчикская СОШ» Аджиева И.Б. Заместитель директора по УВР		
2.Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки,	Своевременное обновление и размещение актуальной информации об организации,	постоянно	Юмушова З.А. Директор МКОУ		

интересные для обучающихся и их родителей.	размещенной на общедоступных стендах.		«Герменчикской СОШ» Аджиева И.Б. Заместитель директора по УВР		
3.Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Своевременное обновление и размещение актуальной информации об организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах	постоянно	Юмушова З.А. Директор МКОУ «Герменчикской СОШ» Аджиева И.Б. Заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Обновление материально-технической базы школы в соответствии с программой развития организации.	2024-2025 годы	Директор Юмушова З.А. Даудов С.С. Заместитель директора по АХЧ		
	Текущий и косметический ремонт помещений школы	2024-2025 годы	Директор Юмушова З.А. Даудов С.С. Заместитель директора по АХЧ		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.Обеспечить оборудование территории помещений с учетом	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся ОВЗ и инвалидов	январь 2025года	Директор Юмушова З.А. Даудов С.С. Заместитель		

доступности для инвалидов.			директора по АХЧ		
2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	Направление обращения в адрес департамента образования администрации МО «Бабаюртовский район» по обустройству парковочных мест для МГН на прилегающей территории к учреждению.	Февраль 2025 года	Юмушова З.А. директор		
3. Наличие сменных кресел-колясок.	Оформление договора временного использования кресла-каталки (если таковая группа имеется)	до марта 2025 года	Директор Юмушова З.А. Даудов С.С Заместитель директора по АХЧ		
4. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.: дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность предоставления сурдопереводчика.	Запрос финансирования и распределения денежных средств на приобретение и установки оборудования для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой информации.	Май 2025 года	Директор Юмушова З.А. Даудов С.С Заместитель директора по АХЧ		
5. Уделить внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность, либо ограниченные возможности здоровья.	Провести мониторинг по реализации программы «Доступная среда»	постоянно	Директор Юмушова З.А.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

<p>1.Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и прочие).</p>	<p>Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Юмушова З.А. педагоги</p>		
<p>2.Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.</p>	<p>Организация и проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения, тренингов по формированию педагогической этики между всеми участниками образовательных отношений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Юмушова З.А. Психолог</p>		
<p>3.Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Проанализировать качество дистанционных взаимодействий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Юмушова З.А.</p>		
<p>4.Неудовлетворенность получателей услуг уровнем доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Проведение совещаний с сотрудниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.</p>	<p>март 2024 года</p>	<p>Директор Юмушова З.А.</p>		

	Инструктаж: работников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении; работников, обеспечивающих дистанционное взаимодействие с получателями услуг	январь 2024 года	Директор Юмушова З.А		
	Проведение семинаров по повышению уровня коммуникации и конфликтной компетентности	2024 -2025 годы (ежеквартально)	Директор Юмушова З.А		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
1.Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	Разработка «гибкого» расписания для организации обучения во вторую смену.	Ноябрь 2024года	Курбанова А.З. Заместитель директора по учебной работе.		
2.Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей.	Разработка мероприятий по информированию о деятельности школы, результатах обучения и воспитания и распространение среди родителей.				
3. Неудовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности	Рассмотрение результатов независимой оценки на заседании органов управления образовательной организации, педагогическом совете	январь 2024 года	Директор Юмушова З.А		

	<p>Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации (Дней открытых дверей, «Родительский университет», «Фестиваль семьи»)</p>	<p>2024-2025 годы, в соответствии с планом работы</p>	<p>Директор Юмушова З.А</p>		
	<p>Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>март 2024- 2025 годы(март)</p>	<p>Юмушова З.А Директор МКОУ Герменчикская СОШ</p>		

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста
 «Прогимназия «Орленок»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1.Обновление информации об учреждении, размещенной на информационных стендах и официальном сайте.	01.10.2024 г. В течение года	Насурдинова Д.М. зам. директора по УВР,	Размещение актуальной информации о деятельности учреждения по факту	01.10.2024 г. 01.11.2024 г.
	2 Регулярное	01.10.2024 г.	Насурдинова Д.М.	Размещение	

	обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте (по всем разделам).		зам. директора по УВР, Абдулкеримова З. Р., старшая вожатая.	актуальной информации о деятельности учреждения по факту	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствие условий доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.	Создание в школе условий для детей с ОВЗ: - оборудование дублирующих систем и надписей, светоотражающих наклеек, специальных графических знаков, табличек со шрифтом Брайля; - оснащение школы специальным учебным оборудованием. 2. Обеспечение участия детей с ОВЗ в общешкольных мероприятиях обеспечение психологического сопровождения обучающихся и своевременно консультирования родителей (законных	2025-2026 г.	Гусеева С.Я. Директор. Насурдинова Д. М зам. директора по УВР; Аджиева М. Я., педагог-психолог.	Проведение ремонтных работ при подготовке к новому учебному году	

	представителей) специалистами школьного психолого-педагогического консилиума; - регулярное обновление информации о работе с детьми ОВЗ на сайте школы.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе; -внесение в повестку общего собрания трудового коллектива вопроса о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте.	31.12.2024	Мамашева Ю.К., социальный педагог; Аджиева М.Я., педагог-психолог.	В соответствии с планами работы школы на учебный год	31.12.2024
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства	1.Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в школе.	31.12.2024	Насурдинова Д. М. зам. директора по УВР; Классные руководители;	В соответствии с планами работы школы на учебный год	31.12.2024

	2. Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы (график работы, расписание занятий, расписание дополнительного образования, расписание консультаций специалистов)	31.12.2024 г.	Насурдинова Д. М. зам. директора по УВР.	Обновление информации на официальном сайте учреждения по факту	31.12.2024

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 МКОУ «Татаюртовская СОШ»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта,	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства	Ноябрь 2024	Директор Баймурзаева М.А., зам.директора по ВР, Кришталь Л.В.	Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства	Декабрь 2024
	Обновление стендов, размещение информационных блоков,	В течение года	зам.директора по УВР, Магомаева	Улучшается дизайн стендов,	В течение года

разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	интересные для обучающихся и их родителей		М.А. зам.директора по УВР Шахсаидова А.И. зам.директора по ВР Кришталь Л.В.	размещены информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Постоянно
	Улучшается дизайн и навигация сайта, размещаются информационные блоки на сайте, интересные для обучающихся и их родителей.	В течение года	зам.директора по УВР, зам.директора по УВР Шахсаидова А.И. зам.директора по ВР Кришталь Л.В.	Улучшается дизайн и навигация сайта, размещены информационные блоки на сайте, интересные для обучающихся и их родителей	В течение года Постоянно
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: наличие комфортной зоны отдыха(ожидания), в том числе для родителей обучающихся; принято Положение об изучении образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Баймурзаева М. А., завхоз Даветеев А.Р.	Создана зона отдыха в фойе лица; проведены родительские собрания, анкетирования	Постоянно

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>Организация мест для стоянки автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Приобрести для доступности инвалидов во внутрь здания школы сменную кресло-коляску.</p>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Директор Баймурзаева М.А., завхоз Даветеев А.Р.</p>	<p>Выделены места для стоянки автотранспортных средств инвалидов. В наличии сменная кресло-коляска.</p>	<p>Конец года</p>
--	--	---------------------	--	---	-------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование. Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса,</p>	<p>Проведение совещаний с сотрудниками лицея по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Баймурзаева М.А.</p>	<p>Проведены совещания с сотрудниками лицея</p>	<p>В течение года</p>
--	--	-----------------------	----------------------------------	---	-----------------------

работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.					
Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Инструктаж: работников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении; работников, обеспечивающих дистанционное взаимодействие с получателями услуг.	Сентябрь 2024	Директор Баймурзаева М.А.	Проведены инструктажи с работниками	Сентябрь 2024
	Проведение семинаров по повышению уровня коммуникации и конфликтной компетентности.	ежеквартально	Директор Баймурзаева М.А.	Проводятся семинары с работниками школы	Сентябрь 2024
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации	В течение года	Директор Баймурзаева М.А.	Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации	В течение года
	Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности	Март 2024, Март 2025	Директор Баймурзаева М.А.	Проводятся анкетирования ежегодно с родителями обучающихся	Март 2024

Приложение 9

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 Муниципальное казенное образовательное учреждение «Тюпкутанская средняя общеобразовательная школа»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и	Размещение информации о деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и формой, установленными нормативными	Постоянно	Директор МКОУ «Тюпкутанская СОШ» Алипханова М.С.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	

их родителей.	правовыми актами Своевременное обновление и размещение актуальной информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»		Директор МКОУ «Тюпкутанская СОШ» Алипханова М.С.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование	20.05.2025г.	Директор МКОУ «Тюпкутанская СОШ» Алипханова М.С.		

<p>средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>Продолжать реализовывать доступность услуг для малообеспеченных граждан и лиц с ОВЗ через информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте МКОУ «Тюпкунтанская СОШ», своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, обеспечить психологическое консультирование</p>				
---	--	--	--	--	--

	<p>учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе по мере их появления</p> <p>Направление заявки в МКУ «Бабаюртовский район» на выдачу технического задания на разработку ПСД на установку адаптированных лифтов, поручней, расширение дверных проемов, обустройство специально оборудованными гигиеническими помещениями</p> <p>Приобретение сменного кресла-коляски</p>				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Замечаний нет					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению	Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа	2024-2025 годы, в соответствии с планом работы	Директор МКОУ «Тюпкутанская СОШ» Алипханова М.С.		

<p>образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации (Дни открытых дверей)</p> <p>Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности</p>				
--	---	--	--	--	--

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 МКОУ "Хамаматюртовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Р.Я. Бекишева"**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства.	Март 2025 года	Бекмурзаева Ш.Ш., Капапова К.А., заместители директора; Звирханова А.М., ответственный технический специалист за ведение сайта	Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства	Апрель 2025 года
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности	Обеспечение в	В течение года	Минатуллаев	Создана зона отдыха в	Август 2024 года

<p>обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.</p>	<p>организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), в том числе для родителей обучающихся во всех зданиях школы</p>		<p>Н.И., директор; Рашитханов О.А., завхоз школы</p>	<p>здании №1 на 3 этаже «Центр детских инициатив»</p>	
---	--	--	--	---	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие сменных кресел-колясок. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>Отработка механизмов выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Бекмурзаева Ш.Ш. – заместитель директора по УВР</p>	<p>Отрабатывается механизм выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ</p>	<p>В течение года</p>
---	---	-----------------------	--	--	-----------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>Актуализировать тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Бекмурзаева Ш.Ш., Капаева К.А., заместители директора</p>	<p>Актуализирована доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Совершенствованы своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>В течение года</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.</p>					
<p>Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Разработка «гибкого» расписания для организации обучения. Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование</p>	<p>В течение года</p>	<p>Минатуллаев Н.И., директор школы</p>	<p>Используется «гибкое» расписание для организации обучения. Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации.</p>	<p>В течение года</p>

	<p>социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации.</p> <p>Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлениям воспитательной деятельности и образовательной.</p>				
--	--	--	--	--	--

Утвержден
 постановлением администрации
 МР «Бабаюртовский район»
 от 29 ноября 2024 г. № 728

**План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году
 МКОУ "Хамамятуртовская СОШ № 2 им. З.Х. Хизриева"**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Разместить недостающую информацию на стендах школы	30.12.2024г. и постоянно	Директор учреждения (Алыпкачева Р.А.) и заместители (Ибрагимова М.М.), (Мустафаев Ю.М.)		

II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Информирование учащихся и их родителей о возможностях школы	Постоянно			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборудованные группы пандусами/подъемными платформами, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации;	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборудованные группы пандусами/подъемными; поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации	30.12.2024г.	Директор учреждения (Алыпкачева Р.А.) и заместители (Ибрагимова М.М.), (Мустафаев Ю.М.)		
Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным	30.12.2024г.	Директор учреждения (Алыпкачева Р.А.) и заместители (Ибрагимова М.М.), (Мустафаев Ю.М.)		

сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	<p>Организовать с работниками школы круглые столы, семинары, беседы по правилам этика и вежливости, соблюдению педагогической этики.</p> <p>Проводить беседы с коллективом школы о доброжелательности и вежливости с обучающимися, их родителями и гостями.</p> <p>Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности персонала</p>	30.12.2024г. и постоянно	<p>Директор учреждения (Алыпкачева Р.А.)</p> <p>и заместители (Ибрагимова М.М.), (Мустафаев Ю.М.)</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению	Разработать меры по повышению привлекательности образовательной организации, создать условия готовности	постоянно	<p>Директор учреждения (Алыпкачева Р.А.)</p> <p>и заместители</p>		

<p>образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>получателей рекомендовать организацию</p> <p>Проводить Дни открытых дверей. Приглашать родителей на мероприятия школы, открытые уроки педагогов, экскурсии по школе</p> <p>Повысить качество оказываемой образовательной услуги. Прохождение педагогами курсов, семинаров, вебинаров по предметам. Дополнительные занятия с отстающими.</p> <p>Подготовка к олимпиадам и научным конференциям</p>		<p>(Ибрагимова М.М.), (Мустафаев Ю.М.</p>		
--	--	--	---	--	--