|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  На общем собрании  Председатель ППО  Муртузалиева А.Г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено  Заведующяя МКДОУ  «Ясли-сад «Солнышко»  Бамматова А.Д.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г |

****

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Ясли-сад «Солнышко»**

**Должностная инструкция медицинской сестры диетической** **в ДОУ**

Должностная инструкция медицинской сестры диетической ДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество*

В соответствии с пунктом 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" медицинская деятельность подлежит лицензированию. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. №291 утверждено Положение «О лицензировании медицинской деятельности» которым определен порядок лицензирования медицинской деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации медицинскими и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями. Согласно указанного положения **должность медицинской сестры гигиенической в детском саду вводится только при наличии лицензии на право осуществления медицинской деятельности** в ДОУ.

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. №541н "*Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"*; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «*Об образовании в Российской Федерации*» в редакции от 17 февраля 2021 года. При составлении данной должностной инструкции были учтены: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Медицинская сестра диетическая относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Медицинская сестра диетическая непосредственно подчиняется [заведующему дошкольным образовательным учреждением](https://dou.su/node/8).

1.4. Медицинская сестра диетическая в ДОУ должна иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области диетологии.

1.5. В своей профессиональной деятельности медсестра диетическая детского сада должна руководствоваться:

* Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными документами, регулирующими трудовую деятельность в Российской Федерации;
* Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
* СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения;
* Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* медицинской этикой;
* должностной инструкцией;
* Трудовым договором и Договором с родителями воспитанников.

1.6. Медицинская сестра диетическая должна знать:

* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
* характеристику диет по набору продуктов и блюд, технологии приготовления, химическому составу и энергетической ценности;
* картотеку и рецептуры диетических блюд в дошкольном образовательном учреждении;
* суточные нормы питания воспитанников в детском саду;
* соотношение натуральных продуктов питания и специализированных продуктов питания в суточном рационе ребенка;
* среднесуточный набор продуктов на одного воспитанника;
* взаимозаменяемость продуктов при приготовлении диетических блюд, замена продуктов по белкам и углеводам;
* сочетание продуктов питания и блюд в каждом приеме пищи;
* биологическую роль пищевых веществ, пищевую ценность продуктов питания;
* таблицы химического состава и энергетической ценности пищевых продуктов, принципы расчета;
* нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности по виду деятельности медицинской сестры – диетолога;
* научно обоснованные физиологические нормы питания человека;
* основы рационального питания человека, физиологию пищеварения;
* систему стандартных диет в ДОУ;
* порядок оформления акта в случае выявления недоброкачественной продукции и возврата поставщику;
* порядок определения отходов после первичной обработки продуктов;
* технологический процесс приготовления пищи (первичная обработка пищи, тепловая обработка, порционирование, оформление и раздача);
* изменение физических свойств и химического состава продуктов при кулинарной обработке;
* порядок расчёта потерь при тепловой обработке продуктов;
* правила отбора суточных проб готовых блюд;
* порядок отбора проб сырья и готовых блюд для лабораторного исследования;
* гигиенические требования, предъявляемые к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок;
* сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов;
* органолептические признаки доброкачественности и признаки непригодности пищевых продуктов;
* сроки и условия хранения (годности) продукции;
* условия хранения скоропортящейся продукции в холодильных камерах, правила товарного соседства, температурный режим;
* Этический Кодекс медицинской сестры России, нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения в практике медицинской сестры по диетологии;
* порядок оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи по профилю "диетология";
* стандарты медицинской помощи при заболеваниях (отраслевой стандарт);
* технологии выполнения простых медицинских услуг (отраслевой стандарт);
* [инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;](https://dou.su/node/520)
* основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования (отраслевой стандарт);
* правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ДОУ;
* основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами;
* правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.7. Медицинская сестра диетическая должна уметь:

* составлять семидневное меню по каждой диете;
* оформлять ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд;
* соблюдать принципы рационального и лечебного питания;
* разнообразить питание воспитанников за счет ассортимента блюд;
* осуществлять проверку документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов при приеме на пищеблок;
* осуществлять проверку соблюдения правила товарного соседства, температурного режима;
* определять органолептические признаки доброкачественности и недоброкачественности пищевых продуктов;
* производить расчет процента отходов при первичной обработке продуктов;
* проверять соблюдение рецептуры и норм закладки продуктов;
* определять потери при термической обработке полуфабрикатов;
* производить оценку технологии приготовления пищи в соответствии с карточкой-раскладкой блюда;
* давать органолептическую оценку готовой пищи непосредственно из котла в соответствии с перечнем блюд, указанных в меню-раскладке;
* определять объем первых блюд и вес вторых блюд;
* проводить бракераж оформленного блюда по одной из диет;
* проводить отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд;
* обеспечивать хранение суточных проб пищевой продукции;
* проводить отбор проб для лабораторного анализа (химический состав, пищевая ценность с учетом потерь при холодной и термической обработке);
* заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке;
* использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций диетической медсестры по вопросам диетологии.

**2. Должностные обязанности**

Медицинская сестра диетическая выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает выполнение сотрудниками пищеблока:

* инструкций по охране жизни и здоровья детей в учреждении;
* правил и норм охраны труда;
* техники безопасности и противопожарной защиты;
* санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены в соответствии с правилами и нормативами действующего законодательства РФ.

2.2. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок.

2.3. Осуществляет контроль работы пищеблока.

2.4. Систематически проводит расчеты химического состава энергоценности и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

2.5. Ежедневно подготавливает при участии шеф-повара, кладовщика меню-раскладку (меню-требование).

2.6. Осуществляет контроль выполнения технологических методов приготовления блюд, правильности отпуска блюд с пищеблока в соответствии с утвержденным графиком выдачи готового питания.

2.7. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в области организации питания воспитанников.

2.8. Осуществляет бракераж готовой продукции, ведет учет отходов.

2.9. Ежемесячно составляет отчеты по питанию, вносит предложения по устранению невыполненных мероприятий.

2.10. Проводит информационно-просветительскую работу по организации питания среди работников пищеблока, родителей, педагогов.

2.11. Осуществляет контроль своевременного прохождения гигиенической аттестации работников пищеблока.

2.12. Осуществляет контроль своевременности проведения профилактических осмотров работников пищеблока; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями.

2.13. Осуществляет контроль и ведет отчетную документацию о посещаемости детей для представления в централизованную бухгалтерию.

2.14. Осуществляет контроль проведения лабораторных исследований на пищеблоке, медицинском кабинете согласно плану-графику производственного контроля.

2.15. Осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию процесса питания в ДОУ .

2.16. Контролирует правильность хранения суточных проб готовой пищи.

2.17. Проходит периодический медицинский осмотр в установленном порядке.

**3. Права**

Медицинская сестра диетическая в детском саду имеет право на:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. На ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

3.3. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности.

3.4. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом ДОУ, давать необходимые указания работникам пищеблока, требовать качественного выполнения работы, получать от работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. В пределах своей компетенции сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.6. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по вопросам своей деятельности.

3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**4. Ответственность**

Медицинская сестра диетическая  несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.

4.3. За соблюдение правил охраны труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.4. В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, данной должностной инструкции, приказов заведующего, медицинская сестра диетическая подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5. Взаимоотношения и связи по должности**

Медицинская сестра диетическая  детского сада:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.

5.3. Информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением обо всех чрезвычайных происшествиях на пищеблоке, связанных с организацией приготовления блюд.

5.4. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в городе (селе).

**6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления  сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*подпись        Ф.И.О.*  
  
Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте  
  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.