МКДОУ «Ясли-сад «Солнышко» с. Бабаюрт Бабаюртовского района Республики Дагестан»

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**НА общем собрании МКДОУ Приказом по МКДОУ «Ясли-сад»Солнышко»**

**«Ясли-сад «Солнышко» с.Бабаюрт с. Бабаюрт**

**Протокол № от «» 2016г. № от «7» сентябрь 2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме на обучение по**

**образовательным программам**

**дошкольного образования,**

**порядке отчисления и перевода воспитанников**

**муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения Ясли-сад «Солнышко»**

**с.Бабаюрт**

**2016г.**

 **1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке перевода и отчисления воспитанников определяет правила приема граждан Российской Федерации, порядок их перевода отчисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования городского округа Кинешма Ивановской области, (далее - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50).

1.2. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное Казенное дошкольное образовательное учреждение Ясли-сад «Солнышко» с.Бабаюрт Бабаюртовский район разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, исходя из принципов в общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребенком дошкольного образования.

1.3. Прием на обучение в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко», перевод, отчисление и восстановление воспитанников проводится в принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии со статьей 55 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Правила приема в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» на обучение по образовательным программам, порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются (в части не урегулированной законодательством об образовании) МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» самостоятельно.

1.5. Прием в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко», перевод и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации ст.43, 62, Федеральным Законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014г № 293, нормативными актами Департамента образования Ивановской области, нормативными актами Учредителя, Уставом МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение регламентирует прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.7. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории городского округа Кинешма, и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей осуществляют органы местного самоуправления городского округа Кинешма.

1.8. Прием детей в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» осуществляется заведующим в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Кинешма и настоящим Положением.

 **2. Порядок приёма детей.**

2.1. Прием детей на обучение в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии со статьей 55 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.02.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3.Документы о приеме подаются в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» после получения направления в управлении образования в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования .

2.4. Прием в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://ivo.garant.ru/document?id=84755&sub=10) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» в сети Интернет.

2.5Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6.Для приема в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#sub_8) настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [2.6.](#sub_9) настоящего Положения предъявляются заведующему детского сада в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком детского сада.

2.12. Заявление о приеме в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом [2.6.](#sub_9) настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 **3. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» производится по следующим основаниям:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей);

3.2. Уважительными причинами непосещения МКДОУ Ясли-сад «Солнышко», при которых сохраняется место за ребенком, могут быть:

- болезнь ребёнка;

- прохождение ребёнком санаторно-курортного лечения;

- отсутствие ребёнка в МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей)

 3.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МКДОУ Ясли-сад «Солнышко».

**4. Порядок перевода воспитанников**

**из одной возрастной группы в другую.**

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МКДОУ Ясли-сад «Солнышко».

4.2. Воспитанники МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно с 1 августа при массовом переводе из одной возрастной группы в другую в связи с изменениями возраста детей;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина; отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества детей в группе.

4.3. При переводе воспитанников из группы в группу, заведующим МКДОУ Ясли-сад «Солнышко» издается приказ.